

Stellenausschreibung:**Projektleitung Presse-/Öffentlichkeitsarbeit und Social Media des Literaturbüros NRW und des Netzwerkes „Literatur Rheinland“****(m/w/d)**

Das Literaturbüro NRW mit Sitz in Düsseldorf nahm 1980 als erstes deutschsprachiges Literaturbüro seine Arbeit auf; 1981 wurde der Verein Literaturbüro NRW e.V. gegründet. Die wesentliche Aufgabe des gemeinnützigen Vereins ist die Literaturförderung und -vermittlung. Finanziert wird das Büro zu gleichen Teilen von der Stadt Düsseldorf und dem Land Nordrhein-Westfalen, daher konzentriert sich seine Arbeit sowohl auf die Landeshauptstadt als auch die umliegenden Regionen.

Das Programm und die Projekte umfassen Lesungen mit Autor*innen aus dem deutschsprachigen Raum und internationalen Autor*innen, unterschiedliche thematische Veranstaltungsreihen, Fort- und Weiterbildungsangebote, eigene Publikationen sowie Literatur im öffentlichen Raum.

Das Literaturbüro NRW ist auch der Träger des Netzwerkes „Literatur Rheinland“.

Ein weiterer Schwerpunkt ist die Schreib-/Leseförderung von Kindern und Jugendlichen in NRW.

Die Stelle wird im Rahmen einer Umstrukturierung durch einen Leitungswechsel neu eingerichtet und ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (50 % / 19,75 Wochenstunden) zu besetzen. Sie wird in Anlehnung an Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

Projektleitung Presse-/Öffentlichkeitsarbeit und Social Media des Literaturbüros NRW und des Netzwerkes „Literatur Rheinland“

Dazu gehören:

Entwicklung von zielgruppenspezifische Social-Media-Strategien und -Formaten;
Entwicklung und Implementierung langfristiger PR-Strategien, Konzeption von Pressekampagnen;
Weiterentwicklung und Betreuung der Webpräsenzen und der Social Media Kanäle;
Markt-/Zielgruppenanalysen;
Pflege und Ausbau von Medienkontakten;
Erstellung von Pressemitteilungen und Newslettern;
Organisation von Pressekonferenzen u.a. presserelevanten Veranstaltungen;
Koordination der Herstellung von Presse- und Werbematerial;
Monitoring der Medienberichterstattung;
Community Management.

Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes medien-/geisteswissenschaftliches Studium oder eine ähnliche Ausbildung;
- Erfahrungen in der Presse-/Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im Literatur-/Kulturbetrieb;
- Erfahrungen mit CMS, sozialen und digitalen Medien;
- Teamfähigkeit;
- Kreativität;
- Texterfahrung / sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift;
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten;

- Interesse an der lokalen, regionalen und überregionalen Literaturszene;
- gute Englischkenntnisse;
- Begeisterungsfähigkeit.

Wir bieten:

- Vergütung angelehnt an TV-L Tarif E 10 mit Einstufung in Erfahrungsstufe und mit den gängigen tariflichen Anpassungen;
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer renommierten Institution;
- teamorientierte Arbeitsatmosphäre;
- Raum für eigeninitiatives und kreatives Arbeiten;
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit);
- Abbau von Überstunden durch Freizeitausgleich;
- spannende Herausforderungen und Begegnungen mit Autor*innen;
- Dienstsitz ist Düsseldorf; Möglichkeit zum Homeoffice (anteilig).

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite);
- Lebenslauf (maximal 2 Seiten);
- Arbeitszeugnisse und Referenzen;
- Bitte teilen Sie uns außerdem Ihren frühesten Eintrittstermin mit und verzichten Sie auf Fotos in Ihrer Bewerbung.
- Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail und in einem PDF-Dokument bis **spätestens 15.10.2024** (Ausschlussfrist) an **emily.grunert@literaturbuero-nrw.de**.
- Das Literaturbüro NRW in Düsseldorf e.V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.
- Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten gelesen werden können.