

Stellenausschreibung: Projektleitung Netzwerk „Literatur Rheinland“ (m/w/d)

Literatur Rheinland ist ein Zusammenschluss literarischer Akteur*innen im Rheinland. Die Mitglieder ~~des~~ setzen sich zusammen aus Verlagen, Buchhandlungen, Literaturhäusern und zahlreichen anderen Institutionen und Initiativen. Ziel des Netzwerk ist es, bestehende Projekte und Veranstaltungen sichtbar zu machen, aber auch Raum für neue Ideen und Kooperationen zu schaffen sowie den gegenseitigen Austausch zu fördern.

Literatur Rheinland ist ein Projekte des Literaturbüros NRW mit Sitz in Düsseldorf, das seine Arbeit 1980 als erstes deutschsprachiges Literaturbüro aufnahm. Die wesentliche Aufgabe des gemeinnützigen Vereins ist die Literaturförderung und -vermittlung. Finanziert wird das Büro zu gleichen Teilen von der Stadt Düsseldorf und dem Land Nordrhein-Westfalen, daher konzentriert sich seine Arbeit sowohl auf die Landeshauptstadt als auch die umliegenden Regionen.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (50 % / 19,75 Wochenstunden) zu besetzen. Sie wird in Anlehnung an Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

Projektleitung des Netzwerkes „Literatur Rheinland“

Dazu gehören:

Strategische Weiterentwicklung des Netzwerkes in Absprache mit den Mitgliedern; Planung und Durchführung gemeinsamer literarischer Projekte; Organisation von Netzwerktreffen; Verfassen von Sachberichten; Betreuung der Social-Media-Kanäle des Netzwerkes; Erstellung von Pressemitteilungen und regelmäßigen Newslettern; Verfassen von Beiträgen für die Website des Netzwerkes; redaktionelle Betreuung des Online-Magazins; Pflege und Erweiterung der Inhalte für die digitale Literaturkarte.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches Studium oder eine ähnliche Ausbildung;
- Erfahrung in der Projektleitung und -organisation im Literatur-/Kulturbetrieb inklusive Budgetplanung und Personalführung;
- fundierte Kenntnisse der regionalen und überregionalen Literaturszene
- exzellente Kommunikationsfähigkeiten und ein ausgeprägtes Sprachgefühl;
- Erfahrungen mit CMS, sozialen und digitalen Medien;
- Teamfähigkeit;
- Kreativität;
- Begeisterungsfähigkeit.

Wir bieten:

- Vergütung angelehnt an TV-L Tarif E 11 mit Einstufung in Erfahrungsstufe und mit den gängigen tariflichen Anpassungen;
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einer renommierten Institution;
- teamorientierte Arbeitsatmosphäre;
- Raum für eigeninitiatives und kreatives Arbeiten;
- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit);
- Abbau von Überstunden durch Freizeitausgleich;
- spannende Herausforderungen und Begegnungen mit literarischen Akteur*innen;
- Dienstsitz ist Düsseldorf; Möglichkeit zum Homeoffice (anteilig).

Mit der Bewerbung sind folgende Unterlagen einzureichen:

- Motivationsschreiben (maximal 1 Seite);
- Lebenslauf (maximal 2 Seiten);
- Arbeitszeugnisse und Referenzen.

Bitte teilen Sie uns außerdem Ihren frühesten Eintrittstermin mit und verzichten Sie auf Fotos in Ihrer Bewerbung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail und in einem PDF-Dokument bis **spätestens 08.03.2026** (Ausschlussfrist) an **emily.grunert@literaturbuero-nrw.de**.

Das Literaturbüro NRW in Düsseldorf e.V. begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund Ihrer fachlichen Qualifikation statt.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten gelesen werden können.